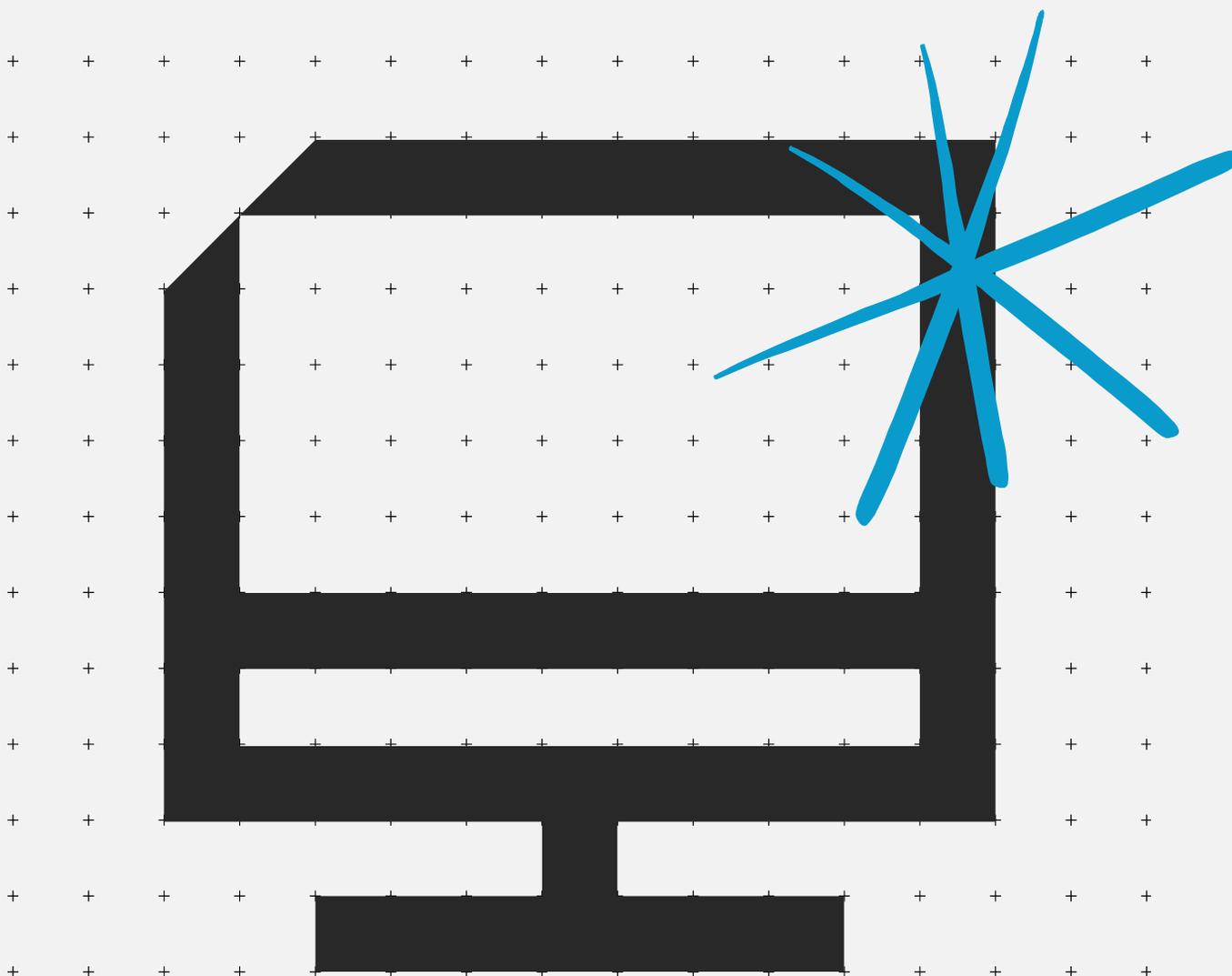
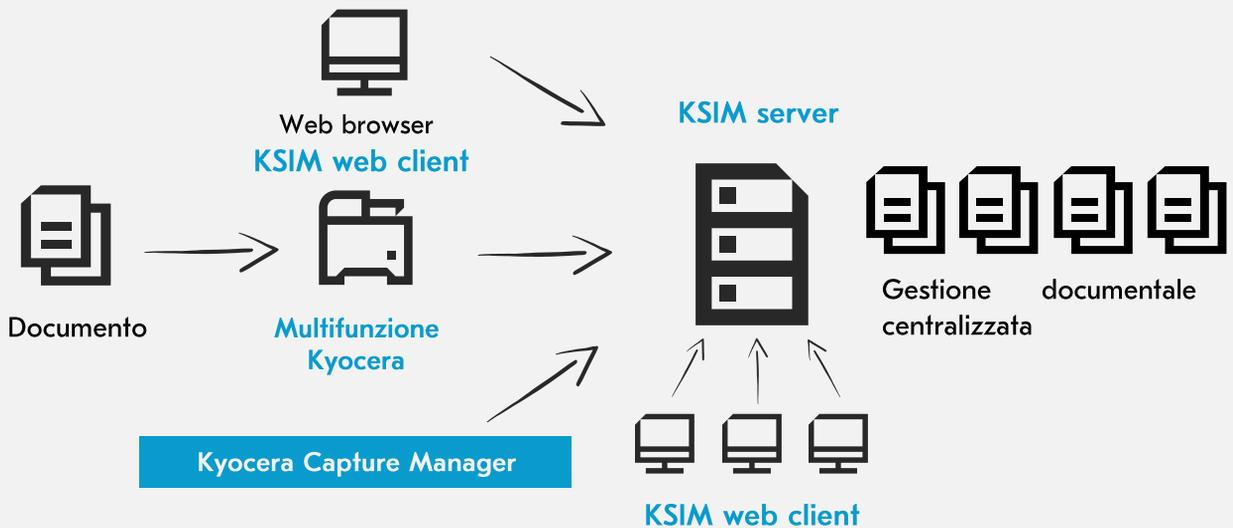


Soluzione Documentale SMART per l'aumento dell'efficienza nei processi aziendali

KYOCERA Smart Information Manager integra nei processi di business
diverse tipologie di informazioni



Kyocera Smart Information Manager



KSIM è una soluzione web-based per la gestione delle informazioni aziendali e dei documenti digitali con l'obiettivo di automatizzare i flussi di lavoro. KSIM integra documenti e dati di diversa natura all'interno dei processi al fine di migliorare l'operatività e l'efficienza, nonché la competitività aziendale. Tutti i dati acquisiti vengono elaborati e indicizzati per una ricerca semplice e veloce, per essere depositati in cartelle e/o distribuiti.

Le sfide di business

- + Dematerializzazione dei documenti
- + Archiviazione strutturata
- + Definizione dei flussi di lavoro
- + Automazione dei flussi documentali
- + Accesso sicuro ai documenti e protezione dei dati

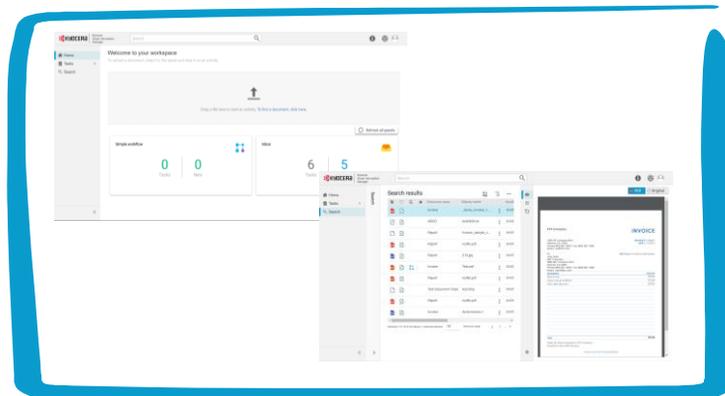
Vantaggi adozione soluzione KSIM

- + Di facile implementazione, consente di integrare le informazioni contenute nei documenti all'interno di flussi di lavoro digitali
- + Gestione centralizzata dei processi documentali per favorire la collaborazione fra gli uffici
- + Condivisione delle informazioni all'interno dell'azienda secondo gli standard in uso
- + Eliminazione di possibili errori umani e perdita di documenti
- + Accesso condiviso e costante via web client
- + Elevato livello di sicurezza documentale grazie alla gestione degli accessi basata sulla profilazione degli utenti
- + Archiviazione dei registri della cronologia dei flussi di lavoro

KSIM offre la soluzione a ogni tipologia di organizzazione che desidera ottimizzare la gestione documentale, dall'area legale a quella amministrativa-finanziaria, dalle risorse umane agli acquisti.

Caratteristiche principali KSIM

KSIM fornisce un'interfaccia web utente completa che consente un facile utilizzo del sistema.



Importazione dei documenti

Importa facilmente il documento sul browser web o sul client MFP. L'OCR di KSIM converte tutti i file in PDF ricercabili per l'anteprima e la ricerca nel testo completo.



Workflow documentale

Gli utenti possono avviare flussi di lavoro documentali per processi di revisione e/o approvazione. Ogni azione viene registrata e gli utenti, se necessario, possono aggiungere commenti.



Acquisizione dei documenti

Grazie all'integrazione con KCM*, i documenti vengono acquisiti, elaborati e archiviati automaticamente con i dati estratti in KSIM.



Flussi di lavoro predefiniti

KSIM può importare/esportare flussi di lavoro predefiniti, per aiutare gli utenti ad avviare velocemente il flusso di lavoro digitale.



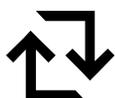
Ricerca dei documenti

Gli utenti possono cercare facilmente i documenti tramite la ricerca full text e/o la ricerca basata sui metadati.



Collaborazione documentale

Gli utenti possono condividere facilmente i documenti con gruppi o utenti selezionati, ovunque si trovino e con qualsiasi strumento di lavoro (pc, tablet, smartphone...).



Controllo della versione

KSIM registra ogni versione del documento e l'utente può sostituire la versione più recente o tornare alla versione precedente in qualsiasi momento.



Archiviazione dei documenti

I documenti sono archiviati in modo sicuro grazie al controllo degli accessi ai soli utenti autorizzati.



Gestione utente & controllo accessi

Gli amministratori possono gestire utenti e gruppi, definendo il ruolo di ciascuno, incluso il controllo degli accessi.



Formati di file diversi

KSIM gestisce molteplici formati, fra cui PDF, documenti office, JPG, PNG e altri.

Requisiti di sistema

+ Specifiche Server

+Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2

+CPU a 2 core

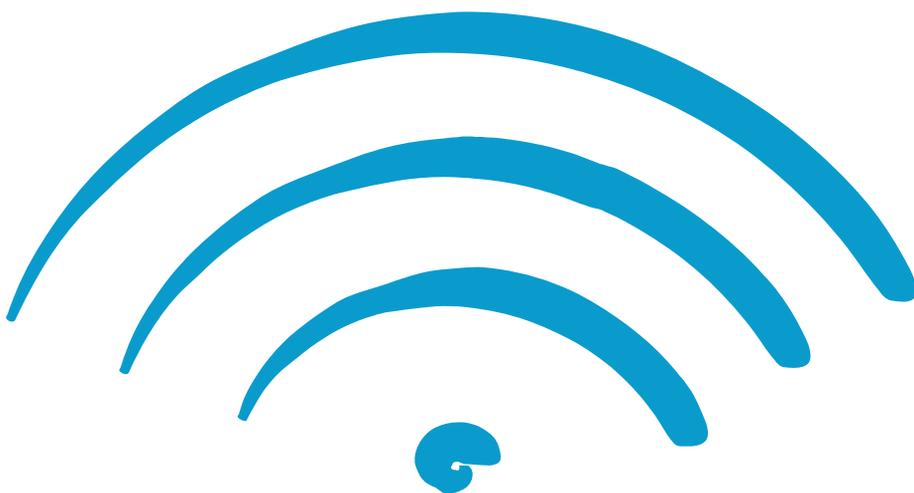
+8 GB RAM

+5 GB di spazio su disco per l'installazione

+50 GB o più di spazio su disco per l'archiviazione dei documenti

+ Browser

+Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox



Dal 1934 Kyocera Document Solutions sostiene l'innovazione tecnologica. Aiutiamo i nostri clienti a trasformare le informazioni in conoscenza, per continuare ad essere competitivi e creare valore aggiunto.

Con competenza professionale e una cultura di partnership, aiutiamo le aziende a mettere le conoscenze a servizio del cambiamento.

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone, 15 – Milano (MI)
Tel. +39 (02) 92179.1 – Fax +39 (02) 92179604
www.kyoceradocumentsolutions.it



kyoceradocumentsolutions.it