

# **REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI**

**(art.26 del D. Lgs. 81/08)**

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**

**MILANO**

INDICE:

<b>1. SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>2. DATI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE CIRCA LA SICUREZZA DEI LAVORATORI PRESSO</b>	<b>4</b>
<b>3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b>	<b>4</b>
<b>4. PRE-VALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DA ADOTTARE</b>	<b>5</b>
TECNICI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.O SERVICE PARTNER	5
TECNICI INSTALLATORE	6
<b>5. OPERATORI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	<b>7</b>
<b>6. COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE</b>	<b>8</b>
<b>7. MEZZI / ATTREZZATURE DISPONIBILI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	<b>8</b>
<b>8. DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>8</b>
<b>9. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI INFORTUNI OCCORSI</b>	<b>8</b>
<b>10. SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>8</b>
<b>11. ALLEGATI</b>	<b>8</b>
1. ALLEGATO - ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO	9
2. ALLEGATO - POSIZIONE INPS ED INAIL DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO	10
3. ALLEGATO – DURC (DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA AVENTE VALIDITÀ TRIMESTRALE)	11
4. ALLEGATO – POSIZIONE ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI RC	12
5. ALLEGATO - ANDAMENTO INFORTUNISTICO	13
6. ALLEGATO – COSTI DELLA SICUREZZA SOSTENUTI PER LA PRESENTE ATTIVITÀ	14
7. ALLEGATO – AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (D. LGS. 445/00)	15
8. ALLEGATO – ELENCO LAVORI SIMILI SVOLTI IN PRECEDENZA	16
9. ALLEGATO – ESEMPIO TESSERA DI RICONOSCIMENTO UTILIZZATA DAL PERSONALE	17

## 1. SCOPO

Nel caso di affidamento di lavori da svolgere all'interno di aziende, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, si introducono adempimenti precisi sia a carico dei datori di lavoro committenti che dei datori di lavoro delle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori.

In particolare, gli obblighi riconducibili ai datori di lavoro committenti sono:

- ✓ Verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici;
- ✓ Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti;
- ✓ Cooperare all'attuazione delle misure e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- ✓ Elaborare un unico documento di valutazione dei rischi con indicate le misure per eliminare le interferenze (allegandolo al contratto);
- ✓ Rispondere in solido con l'appaltatore per i danni subiti dai lavoratori non indennizzati;
- ✓ Verificare adeguatezza dei costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda i datori di lavoro delle imprese esecutrici, queste sono tenute a:

- ✓ Fornire informazioni per dimostrare l'idoneità tecnico-professionale;
- ✓ Cooperare all'attuazione delle misure e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- ✓ Rispondere in solido con il committente per i danni subiti dai lavoratori non indennizzati;
- ✓ Indicare i costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Il presente documento ha per scopo:

- ✓ elencare i requisiti tecnico-professionali di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, nonché delle imprese affidatarie del servizio o di parte di esso presso il cliente, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- ✓ richiedere al committente le informazioni dovute ai sensi dell'art 26 del D.Lgs.81/08;

## 2. DATI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE CIRCA LA SICUREZZA DEI LAVORATORI PRESSO

<i>Società:</i>	<b>KYOCERA Document Solutions Italia SpA</b>
<i>Sede legale e sede operativa:</i>	Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI) Tel. +39 0292179.1 Fax. +39 0292179.600
<i>Attività svolta:</i>	<u>ATTIVITÀ SVOLTA DAI TECNICI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA O SERVICE PARTNER</u> servizio di manutenzione e installazione di apparecchiature multifunzione per ufficio e per la stampa professionale <u>ATTIVITÀ SVOLTA DAL TRASPORTATORE</u> Trasporto e posizionamento delle attrezzature e macchine KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
<i>Datore di lavoro:</i>	ARTURO ALBERTO PEA
<i>Dirigente / Responsabile:</i>	PIER GIOVANNI CALLEGARI
<i>Preposto Attività / Referente aziendale:</i>	VALTER SANTAMBROGIO GIUSEPPE PIRAS DARIO TERZOLI
<i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :</i>	MASSIMO NADALIN
<i>Rappresentante dei lavoratori:</i>	SONIA CAVALIERI
<i>Medico Competente</i>	CLAUDIO GALBIATI

## 3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività svolta è definita al punto 2.

Gli attrezzi utilizzati per lo svolgimento di tale attività sono elencati al punto 7.

Tale attività viene normalmente svolta durante l'orario normale di lavoro della società committente.

L'orario può essere modificato solo se richiesto espressamente dal committente ed in presenza di personale del committente stesso.

#### 4. PRE-VALUTAZIONE e VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DA ADOTTARE

Vengono qui riportati i rischi che possono essere introdotti nel luogo di lavoro, a causa delle attività svolte dai tecnici.

Accanto alla natura del rischio riscontrato si è indicato il tipo di protezione fornita al lavoratore nell'esecuzione delle operazioni.

##### TECNICI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA O SERVICE PARTNER

NATURA DEL PERICOLO	PROTEZIONI		NOTE (es. attività specifica svolta correlata al pericolo, ecc)	VISITA MEDICA
	INDIVIDUALI (D.P.I.)	TECNICO / ORGANIZZATIV E		
Abrasioni	GUANTI EN 388	Informazione	Apertura cassette posteriori per manutenzione	No
Tagli	GUANTI EN 388	Informazione	Apertura cassette posteriori per manutenzione,	No
lesioni da uso di attrezzature	=	Informazione/ formazione	cacciavite	No
sostanze chimiche → tutte non pericolose	==	Informazione	Toner classificate come non pericolose	No
Vibrazioni → sotto i limiti di azione	==	Informazione	Utilizzo automobile	No
Elettrocuzione	==	Informazione/ formazione	Assente lavoro sotto tensione elettrico	No
Scottature/ Ustioni	==	Informazione	Solo accidentale	No
Investimenti	==	Informazione	Utilizzo autovettura	No
Radiazioni ottiche artificiali	==	Informazione/ formazione	Rischio accidentale di esposizione alla lampada della fotocopiatrice	No

## TECNICI INSTALLATORE

NATURA DEL PERICOLO	PROTEZIONI		NOTE (es. attività specifica svolta correlata al pericolo, ecc)	VISITA MEDICA
	INDIVIDUALI (D.P.I.)	TECNICO / ORGANIZZATIV E		
Abrasioni	GUANTI EN 388	Informazione	Attività di manutenzione	No
Tagli	GUANTI EN 388	Informazione	Attività di manutenzione	No
Schiacciamento	SCARPE	Informazione - formazione	Spostamento carichi	No
Sforzi fisici	==	Informazione - formazione	Spostamento carichi, posizionamento macchina	(annuale)
Utilizzo carrello e trans pallet e saliscala	==	Informazione – formazione specificata	Spostamento pezzi	No
lesioni da uso di attrezzature	==	Informazione/ formazione	cacciavite	No
sostanze chimiche → tutte non pericolose	==	Informazione	Toner classificate come non pericolose	No
Vibrazioni → sotto i limiti di azione	==	Informazione	Utilizzo automobile	No
Elettrocuzione	==	Informazione/ formazione	Assente lavoro sotto tensione elettrico	No
Scottature/ Ustioni	==	Informazione	Solo accidentale	No
Investimenti	==	Informazione	Utilizzo autovettura	No
Radiazioni ottiche artificiali	==	Informazione/ formazione	Rischio accidentale di esposizione alla lampada della fotocopiatrice	No

Per quanto riguarda i rischi legati a utilizzo o somministrazione di alcol o sostanze stupefacenti, si ricorda che tutti i lavoratori sono informati sul divieto di assunzione bevande alcoliche, superalcoliche e sostanze stupefacenti. Dove previsto dalla legislazione vigente è svolta anche la visita medica.

Al fine di ottemperare al disposto dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e in seguito all'esperienza acquisita durante lo svolgimento delle attività svolte dai tecnici KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., viene riportata nel seguito una pre-valutazione dei rischi riscontrabili comunemente negli ambienti dove i nostri tecnici normalmente vanno ad operare.

Tale analisi dovrà essere confermata dal Committente in seguito alla stesura del documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) prevista dal D.Lgs.81/08.

NATURA DEL PERICOLO	PROTEZIONI		NOTE (es. attività specifica svolta correlata al pericolo, ecc)	VISITA MEDICA
	INDIVIDUALI (D.P.I.)	TECNICO / ORGANIZZATIVE		
scivolamenti / cadute a livello / inciampamenti	==	Pulizia frequente – aree specifiche di passaggio	==	No
Incendio	==	procedura	==	No
Esplosioni	==	Informazione/ formazione	==	No

In particolare il committente dovrà analizzare e comunicare le informazioni relative ai rischi legati ad aspetti quali: agenti chimici e biologici, radiazioni ionizzanti (in particolare per Aziende Ospedaliere), amianto, incendio, esplosioni, altro.

È onere del committente verificare l'adeguatezza della struttura (peso, dimensioni etc) che accoglierà le apparecchiature oggetto dell'appalto e l'idoneità dell'impianto elettrico dello stabile.

**ATTENZIONE: Nel caso in cui il Committente non comunicasse alcunchè in merito, si ritiene che il Committente abbia valutato l'inesistenza nel luogo di lavoro di ulteriori rischi oltre a quelli riportati nelle tabelle di cui sopra.**

Si ricorda infatti che è a carico del Committente la valutazione del rischio relativamente al contratto d'appalto, compresa la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) da allegare al contratto.

## 5. OPERATORI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

I lavoratori che andranno ad operare presso la Vs unità sono Tecnici KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. o Tecnici autorizzati e qualificati da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. (denominati "Qualified Service Partner") a seguito di un programma di formazione e addestramento continuo.

## 6. COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE

Il Committente è tenuto a:

- a) Fornire le informazioni richieste nel presente documento;
- b) Valutare, con la collaborazione dell'appaltatore, i rischi da inferenza (rischi promiscui generati dall'interazione tra le attività) ed eliminarli tramite adeguate misure;
- c) Allegare al contratto il "documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) relativo all'appalto come previsto dall'art 26 D.Lgs.81/08;
- d) Dettagliare per attività (Formazione, informazione, uso DPI, provvedimenti tecnici, etc) la stima dei costi sostenuti dal Committente per la sicurezza.
- e) Effettuare la informazione specifica ai TECNICI necessaria per il luogo di lavoro dove si recano, in particolare la formazione necessaria alla gestione di situazioni d'emergenza, e provvedere ad integrare i DPI in possesso dei tecnici con DPI aggiuntivi eventualmente necessari per rischi specifici presenti nel luogo di lavoro;
- f) Qualora nello stesso luogo di lavoro operino in continuità o saltuariamente altre società con proprio personale e mezzi di lavoro e/o personale del Committente, quest'ultimo coordinerà le attività per assicurare lo svolgimento delle stesse in sicurezza, impartendo chiare disposizioni ed esigendo l'applicazione delle regole di sicurezza a cui attenersi, riferite alla disciplina ed osservanza delle norme, al comportamento, all'uso di macchine, impianti ed attrezzature (art. 26 D. Lgs. 81/08);

Il Committente valuta i possibili rischi promiscui dovuti alla presenza e possibile interferenza sul luogo di lavoro tra il nostro personale ed altro personale (altre ditte appaltatrici o personale interno della Committente) e stabilisce le misure tecnico organizzative adeguate alla riduzione del rischio stesso.

## 7. MEZZI / ATTREZZATURE DISPONIBILI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Attrezzature di proprietà del Service Partner utilizzate per la realizzazione dell'opera:

- ✓ Valigetta attrezzi (cacciavite ed eventualmente altri piccoli attrezzi manuali)

Tali attrezzature sono conformi alla legislazione di riferimento e idoneamente mantenute.

## 8. DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I lavoratori che si trovino a prestare opera presso l'azienda committente, sono dotati dei dispositivi di protezione individuale ritenuti necessari a seguito della prevalutazione dei rischi. Gli stessi sono informati circa il corretto utilizzo dei DPI che sono stati loro forniti.

## 9. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI INFORTUNI OCCORSI

In allegato si riporta l'andamento degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni.

## 10. SMALTIMENTO RIFIUTI

Lo smaltimento dei pezzi di ricambio derivati dalle attività di manutenzione è a carico di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.(o Service Partner), eventuali altri rifiuti saranno gestiti dal Committente.

## 11. ALLEGATI

1. ALLEGATO - ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO

2. ALLEGATO - POSIZIONE INPS ED INAIL DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO

Matricola Aziendale INPS	4982595121	(Milano)
INAIL codice Ditta	4261430	(Milano Sabaudia)
Posizione INAIL per il personale tecnico	25049608	28

ALLEGATO – DURC (DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA)

Il DURC, sempre aggiornato, può essere richiesto via posta elettronica all'indirizzo [durc@dit.kyocera.com](mailto:durc@dit.kyocera.com): il messaggio automatico di risposta fornirà sia il documento che le indicazioni dei dati societari per l'acquisizione dagli Enti preposti.

3. ALLEGATO – POSIZIONE ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI RC

Polizza RCT/RCO stipulata con la Mitsui Sumitomo Co.(Europe) Ltd. n. V0100050204

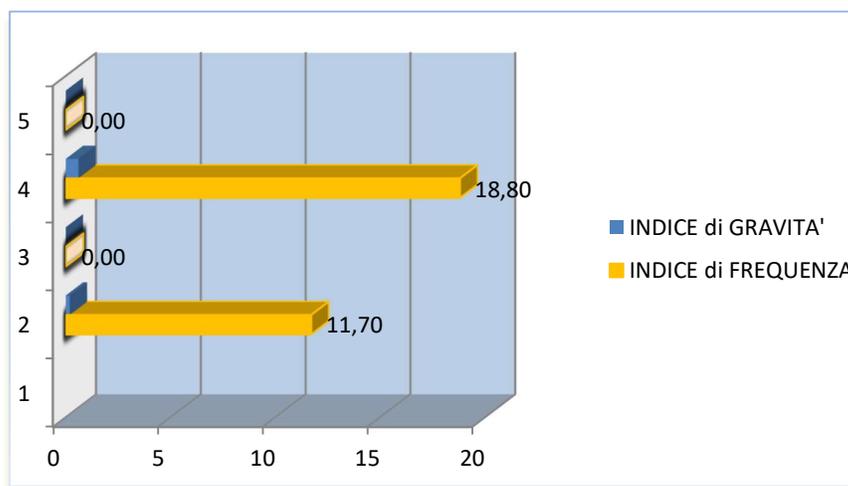
#### 4. ALLEGATO - ANDAMENTO INFORTUNISTICO

Numero infortuni	Anno	Causa
2	2017	Infortunio in itinere (stradale)
0	2018	Nessun infortunio
3	2019	Infortunio in itinere (stradale)
0	2020	Nessun infortunio

#### ANDAMENTO INFORTUNISTICO

	ANNO			
	2017	2018	2019	2020
Ore lavorate numero dipendenti * 8 * 220	188.300	184.800	184.800	188.300
N. INFORTUNI	2	0	3	0
INDICE di FREQUENZA	11,7	0,0	18,8	0,0
GIORNI ASSENZA	33	0	96	0
INDICE di GRAVITA'	0,19	0,00	0,60	0,00

	2017	2018	2019	2020
IF	0,0	11,7	0,0	18,8
IG	0,00	0,19	0,00	0,60



	2017	2018	2019	2020
Incidenti stradali	1	0	3	0
Urti/tagli/contatti/schiacciamenti	0	0	0	0
Inciampamenti/scivolamenti	1	1	0	0
Schegge occhio	0	0	0	0
Lesioni uso attrezzature	0	0	0	0
Ustioni	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

ALLEGATO – ONERI DELLA SICUREZZA SOSTENUTI PER LA PRESENTE ATTIVITÀ

Relativamente a quanto individuato in questo documento, non sono presenti misure previste per ridurre i rischi da interferenza.

I costi della sicurezza sono pertanto pari a zero.

Ulteriori oneri che si dovessero rendere necessari a seguito delle misure di prevenzione e protezione stabilite dal Committente saranno riportati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

5. ALLEGATO – AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (D. LGS. 445/00)

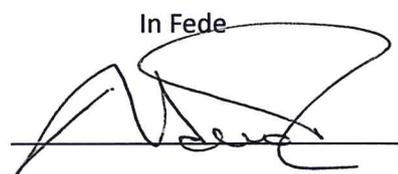
Il sottoscritto ARTURO ALBERTO PEA, nato a Milano (MI) il 29/07/1955, nella sua qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano (MI), Via Monfalcone n. 15, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e uso degli stessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**dichiara**

che tutti i dipendenti della Società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. che si recano ad operare presso il vostro sito sono in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Milano, lì 30/01/2020

In Fede



Arturo Alberto Pea  
Amministratore Delegato

## 6. ALLEGATO – ELENCO LAVORI SIMILI SVOLTI IN PRECEDENZA

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. svolge l'attività oggetto del contratto da molti anni. A titolo esemplificativo si citano alcuni Clienti dove sono state svolte installazioni:

- INPS
- BANCA D'ITALIA
- REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE
- AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
- MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- SPORT E SALUTE
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
- ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI DI MILANO
- APERAM
- ARCELOR MITTAL
- UNIVERSITA' DI VENEZIA CA' FOSCARI
- CONI SERVIZI
- NALCO
- AVIVA

7. ALLEGATO – ESEMPIO TESSERA DI RICONOSCIMENTO UTILIZZATA DAL PERSONALE

 <p>FOTO</p>	Società	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.
	Nome	XXXXX
	Cognome	XXXXX
	Nato il	00/00/0000
	Assunto il	00/00/0000
	Matricola n.	0000000
<i>Specialista Tecnico</i> 		



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/7294/2020/CMI1282

24/9/2020

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI  
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01788080156  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo MI-879610 il 02/07/1974

Denominazione: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Sede:  
MILANO (MI) VIA MONFALCONE, 15 CAP 20132

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: MAIL@PEC.DIT.KYOCERA.COM

Data di fondazione: 27/12/1973

Costituita con atto del 27/12/1973

Durata della società:  
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO: 1) IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, ACQUISTO, VENDITA, NOLEGGIO, COMMERCIALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI:  
A) APPARECCHIATURE, IMPIANTI E PERIFERICHE PER L'ELABORAZIONE DATI, PER SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E IL CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI;  
B) APPARECCHIATURE DI RIPRODUZIONE E COPIATRICI NONCHE' OGNI ALTRA APPARECCHIATURA AD ESSE COMPLEMENTARI, RELATIVE OD AFFINI, E DI MATERIALI NECESSARI AL LORO USO, SIA GIA' MONTATE CHE IN PARTI STACCATE E DI QUALSIASI ALTRO GENERE DI MERCE SIMILI O RELATIVE A QUANTO SOPRA O AI COMPONENTI DI QUANTO SOPRA; C) RICAMBI, ACCESSORI E CONSUMABILI COMUNQUE RELATIVI ALL'UTILIZZO DI QUANTO AL PUNTO A) ET B); D) TECNOLOGIE SOFTWARE E KNOW-HOW RELATIVI;  
2) LA FORNITURA DI SERVIZI A TERZI MEDIANTE L'UTILIZZAZIONE DI APPARECCHIATURE PER L'ACQUISIZIONE E L'ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI. ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, O NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; ESSA PUO' PURE PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE REALE; PUO' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA DALL'OGGETTO SOCIALE QUALSIASI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEFINITA COME FINANZIARIA DALLA VIGENTE NORMATIVA.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/7294/2020/CMI1282. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.





CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/7294/2020/CMI1282

24/9/2020

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
numero componenti in carica: 3  
durata in carica per 3 ESERCIZI

- COLLEGIO SINDACALE  
numero effettivi: 3  
numero supplenti: 2  
durata in carica per 3 ESERCIZI

#### INFORMAZIONI SULLO STATUTO

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI

ART. 25) - UTILI

SUGLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO VERRA' DEDOTTO ALMENO IL 5% DA ASSEGNARE ALLA RISERVA LEGALE FINO A CHE ESSA AVRA' RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE.

IL RESTO SARA' DIVISO TRA GLI AZIONISTI, IN PROPORZIONE ALLE AZIONI POSSEDUTE, SALVO QUANTO L'ASSEMBLEA DELIBERI DI ASSEGNARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI DESTINARE ALLA FORMAZIONE DI RISERVA STRAORDINARIA O DI PORTARE A NUOVO. PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE CONTEMPLATO NELLO STATUTO, LA SOCIETA' SARA' REGOLATA DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA.

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PREVISTE DALLA LEGGE. SONO INOLTRE, ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE: A) LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505, 2505-BIS, 2506-TER, ULTIMO COMMA, DEL CODICE CIVILE;

B) L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

C) L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

D) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DI UN SOCIO;

E) L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONE NORMATIVE;

F) IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE.

LA FIRMA SOCIALE E RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO E GIURISDIZIONE SONO CONFERITE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO POTRA' DELEGARE LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO, CON LE LIMITAZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, OVVERO AD UNO O PIU' DIRETTORI E PROCURATORI, TANTO CONGIUNTAMENTE CHE DISGIUNTAMENTE.

Clausole di recesso:

ART. 10) - RECESSO -

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

#### INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:

deliberato	5.325.115,00
sottoscritto	5.325.115,00
versato	5.325.115,00

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/7294/2020/CMI1282. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/7294/2020/CMI1282

24/9/2020

#### OPERAZIONI STRAORDINARIE

Progetto di fusione mediante incorporazione della società  
- KYOCERA ELCTRONICS ITALY SRL  
Sede: SEGRATE -MI-  
Codice Fiscale: 12243400152  
Nr. R. I.: 272068  
Ufficio di: MILANO  
Data atto: 31/07/2000

Fusione mediante incorporazione di:  
- KYOCERA ELECTRONICS ITALY S.R.L.  
Sede: SEGRATE (MI) Numero REA 1539636  
Codice Fiscale: 12243400152  
Nr. R. I.: 272068/ 1997  
Ufficio di: MILANO  
Data delibera: 15/09/2000 Esecuzione con atto del 23/03/2001

#### ATTIVITA'

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 27/12/1973

Albo Nazionale Gestori Ambientali  
(fonte Ministero dell'Ambiente):  
Iscritto nella sezione di: MILANO  
Numero iscrizione: MI/056231  
Categoria: 8 - INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE DEI  
RIFIUTI STESSI  
Classe: F - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA INFERIORE A 3.000 T.  
Data inizio: 18/12/2015  
Data scadenza: 18/12/2020

Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche  
(fonte Ministero dell'Ambiente):  
Numero iscrizione: IT08020000000576  
Data iscrizione: 11/02/2008  
Profilo: IMPRESA CHE IMMETTE SUL MERCATO NAZIONALE AEE DI PAESI TERZI O ALTRI  
STATI MEMBRI

Registro dei produttori di pile e accumulatori  
(fonte Ministero dell'Ambiente):  
Numero iscrizione: IT10030P00002110  
Data iscrizione: 01/03/2010  
Categoria: PILE E ACCUMULATORI PORTATILI

#### TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

\* PEA ARTURO ALBERTO (rappresentante dell'impresa)  
nato a MILANO (MI) il 29/07/1955  
codice fiscale: PEARRL55L29F205I  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 07/07/2020  
presentazione il 21/07/2020  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2023  
Data di prima iscrizione: 08/04/2016

\* INA NORIHIKO

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo  
CEW/7294/2020/CMI1282. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/7294/2020/CMI1282

24/9/2020

nato a GIAPPONE stato: GIAPPONE il 16/09/1963  
codice fiscale: NIANHK63P16Z219C  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 07/07/2020  
presentazione il 21/07/2020  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2023  
Data di prima iscrizione: 07/06/2017

\* MARUBAYASHI TAKUYA (rappresentante dell'impresa)  
nato a GIAPPONE stato: GIAPPONE il 25/12/1967  
codice fiscale: MRBTKY67T25Z219B  
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 07/07/2020  
presentazione il 21/07/2020  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2023  
Data di prima iscrizione: 16/05/2018  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 07/07/2020  
presentazione il 21/07/2020  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2023  
Data di prima iscrizione: 16/05/2018

Altre 9 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

#### SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale DEPOSITO  
PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA WALTER TOBAGI, 8 CAP 20068  
DHL

Data apertura: 05/11/2018

- Unità locale DEPOSITO  
ARCORE (MB) VIA BELVEDERE, 57 CAP 20862  
NEWARE SRL

Data apertura: 01/10/2018

- Unità locale FILIALE  
ROMA (RM) VIA CORTESE VINICIO, 147 CAP 00128

Attività esercitata:  
FILIALE

Data apertura: 01/07/1985

- Unità locale UFFICIO COMMERCIALE  
VERONA (VR) VIA FRANCIA, 21/C CAP 37135

Data apertura: 06/02/2008

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/7294/2020/CMI1282. Eventuali copie riportare numeri di protocollo distinti.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/7294/2020/CMI1282

24/9/2020

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE. AUTORIZZAZIONE DIR. REG. LOMBARDIA  
N. 2017/108375 DEL 28/07/2017.

RISCOSSI PER NR BOLLI	2	EURO	32,00
PER DIRITTI		EURO	5,00
TOTALE		EURO	37,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 71641			

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA  
POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCORSALE IN CORSO, AI  
SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

P. IL CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE  
GIANFRANCESCO VANZELLI  
L'ADDETTO

MARIANGELA RADICO

\*\*\* fine certificato \*\*\*



Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo  
CEW/7294/2020/CMI1282. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.