

# Benvenuto Kyocera Enterprise Information Manager!

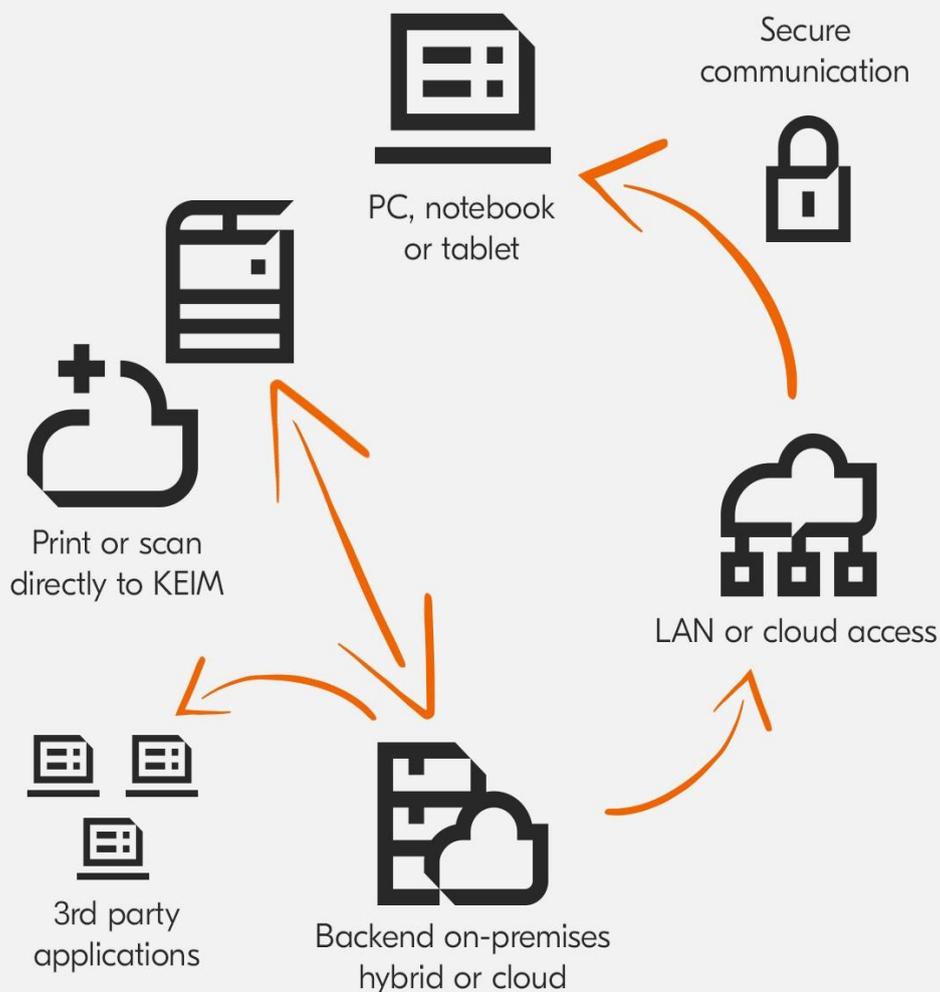
Kyocera Enterprise Information Manager (KEIM) è un Content Service Platform flessibile, organizzato e sicuro in grado di archiviare i documenti di qualsiasi formato.



KEIM è una soluzione di archiviazione *on premises* studiata per tenere sotto controllo le informazioni aziendali, facendo dei documenti archiviati in piena sicurezza un punto di forza.

Pur sembrando paradossale, KEIM migliora la mobilità aziendale, mantenendo i dati sotto controllo grazie ad un duplice approccio: le opzioni di archiviazione supportano il lavoro *paperless* semplificando i flussi di lavoro, mentre gli utenti possono connettersi da remoto da qualsiasi dispositivo, inclusi PC, laptop, tablet e telefoni cellulari.

Nonostante si crei maggiore mobilità durante il suo utilizzo, KEIM riduce il rischio di dannose violazioni della sicurezza che si possono verificare con la digitalizzazione dei documenti grazie ad un sistema di sicurezza crittografato basato su ruoli che conferisce protezione ai dati aziendali. KEIM automatizza i flussi di lavoro, aumenta la sicurezza dei documenti, semplifica la gestione dei dati, migliora la produttività aziendale e riduce i costi.



## Le potenziali sfide aziendali



**Costi** - L'archivio aziendale attuale è complicato da gestire e non consente un semplice reperimento dei documenti.



**Sicurezza** - Tutti possono accedere all'archivio cartaceo e soddisfare i requisiti legali legati al GDPR è praticamente impossibile.



**Inefficienza** - Visto che risulta difficile gestire montagne di vecchi file, i dipendenti perdono tempo prezioso per smistarli.



**Sostenibilità** - Usare la carta in modo indiscriminato è dispendioso e dannoso per l'ambiente. I processi di stampa consumano energia in eccesso: dalla cartiera che produce la carta alla stampante stessa.



**Processi lunghi e destrutturati** - Tradizionalmente, modificare e aggiornare i documenti è un impegno gravoso. Gli utenti devono cercare i documenti e modificarli prima di poterli archiviare accuratamente.

## La soluzione offerta



**Efficacia dei costi** - Gli utenti possono accedere rapidamente ai dati, quindi la gestione degli archivi e il reperimento dei documenti è semplice.



**livelli di sicurezza superiori** - Grazie al nostro software di sicurezza basato su ruoli, tutte le informazioni vengono organizzate e gestite nel rispetto dei più recenti requisiti legali.



**Maggiore produttività** - Le informazioni vengono archiviate in modo personalizzato e automatizzato, riducendo l'ingombro degli schedari e il tempo necessario per trovare i documenti.



**Soluzioni più ecologiche** - Le moderne infrastrutture come il Cloud, consumano pochissima energia, pertanto, gli utenti possono rispettare maggiormente l'ambiente grazie all'adozione della piattaforma

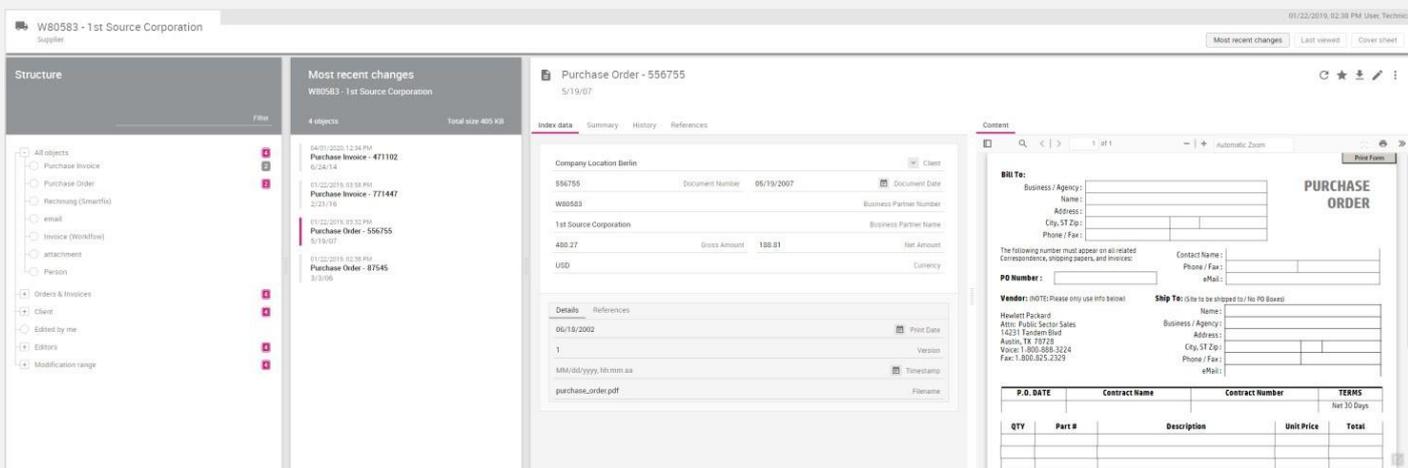


**Modifiche in tempo reale** - Una volta archiviati in modo sicuro nel cloud, è possibile accedere facilmente ai documenti e modificarli in tempo reale, semplificando i processi di quei documenti su cui hanno collaborato più utenti.



# Utilizzare Kyocera Enterprise Information Manager

Forniamo agli utenti modelli di Best Practice praticamente per ogni tipo di problema organizzativo; di conseguenza, gli utenti possono affrontare le sfide legate alla gestione dei dati in maniera agevole. Sia che si debbano gestire contratti, che si desideri una soluzione per il team di contabilità fornitori o che il vostro team risorse umane richieda una soluzione completa per la gestione dei candidati, KEIM è in grado di gestire qualsiasi tipo di ostacolo si possa incontrare.



Cercare e recuperare qualsiasi tipo di documento o informazione è facile come cercare in Internet. La nostra sofisticata ricerca full-text e l'interfaccia utente completamente configurabile semplificano il lavoro di ricerca e recupero dei dati. L'intuitiva barra di ricerca simile a quella di Google individua tutti i file relativi alle parole chiave e l'interfaccia utente, completamente regolabile, rende il lavoro più semplice.



**Compatibilità multi-dispositivo** - Gli utenti possono connettersi a KEIM utilizzando qualsiasi dispositivo, inclusi PC, laptop, tablet e telefoni cellulari.



**Sicurezza** - KEIM è una sofisticata piattaforma di sicurezza crittografata in cui gli utenti a cui è concesso l'accesso possono condividere, caricare e indicizzare documenti.



**Facilità di utilizzo** - La piattaforma intuitiva consente agli utenti di accedere e condividere documenti da qualsiasi dispositivo ovunque lavorino.



**Modelli di Best Practice** - Che si tratti di contabilità fornitori, procedure GDPR o gestione dei contratti, KEIM è una soluzione pronta all'uso.



**Nessuna limitazione** - KEIM consente la gestione di qualsiasi tipo di informazione, dai documenti ai video e alle foto.



**Requisiti di sistema** - E' supportato qualsiasi browser (Chrome, Firefox, Safari, Edge) o server Windows (Server 2012 o successivo).



## Kyocera Enterprise Information Manager al lavoro

### Gestione contratti

La gestione dei contratti nelle aziende è spesso dispendiosa in termini di tempo e impegna molte risorse. KEIM aiuta le aziende a compiere un passo verso una maggiore efficienza semplificandone il processo. Ecco come ottenere il massimo dalla gestione dei vostri contratti.

#### Tenere traccia delle scadenze

KEIM allevia l'onere dei team quando si tratta di gestire date diverse. Il sistema calcola automaticamente le date di inizio e fine del contratto, mantenendo i dipendenti aggiornati grazie a utili promemoria in modo da sapere quando si avvicinano le scadenze.

#### Aggiornamento dei documenti in tempo reale

La collaborazione tra team dovrebbe essere perfetta. Se un collega non è in grado di lavorare, un altro dovrebbe essere in grado di raccogliergli il testimone. Utilizzando KEIM, è possibile tenere traccia delle modifiche dei propri colleghi ed è possibile effettuare degli aggiornamenti in tempo reale. Pertanto, le aziende che utilizzano KEIM hanno riscontrato che la loro produttività è aumentata notevolmente grazie a un miglior livello di collaborazione.

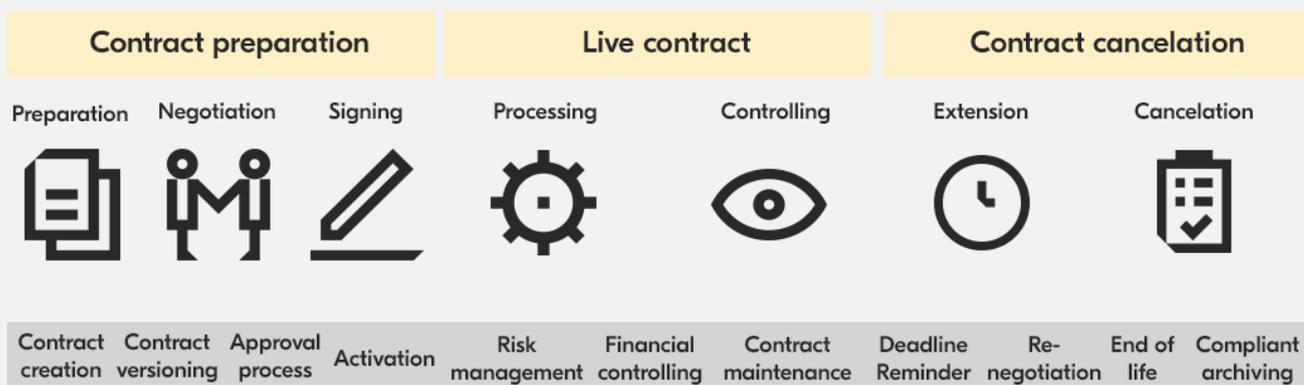
#### Sfrutta i modelli di Best Practice

Quando si implementa un nuovo sistema, è fondamentale che sia intuitivo per garantire che i dipendenti possano utilizzarlo da subito. KEIM fornisce ai professionisti modelli di Best Practice per affrontare scenari diversi; quindi, qualunque sia il problema, KEIM ha la risposta.

#### Archivia i documenti in modo sicuro e rispettoso del GDPR

KEIM aiuta a trasformare la gestione dei dati in un punto di forza. Il sistema di archiviazione crittografato basato su ruoli differenti mantiene le informazioni vitali al sicuro da occhi indiscreti. KEIM archivia i dati in un sistema di archiviazione centrale che raggruppa i file in base al loro contenuto. Pertanto, quando le aziende hanno la necessità di rimuovere i dati, il sistema prende il comando, rispettando tutte le normative vigenti.

### Digital Contract Management



## Gestione delle fatture elettroniche

La conservazione dei documenti in modo conforme nel rispetto delle numerose normative e leggi può costituire un problema. Ma con KEIM gli utenti possono stare tranquilli sapendo di avere un software performante che garantisce la conformità a tutti i più recenti requisiti legali.

Inoltre, KEIM riconosce e distribuisce automaticamente le fatture in entrata (in formato cartaceo o elettronico) per rendere l'elaborazione delle fatture elettroniche rapida e sicura, trasformando il vostro business.

### Sicurezza

Quando si maneggiano documenti riservati, è fondamentale disporre di soluzioni di sicurezza adeguate. KEIM protegge l'accesso ai documenti utilizzando un sistema di sicurezza basato su ruoli che controlla l'accesso degli account via password.

### Accesso facile

Per completare velocemente i pagamenti, è importante avere le fatture a portata di mano. KEIM archivia in modo sicuro i documenti a livello centrale, dove gli utenti possono accedere rapidamente utilizzando un tipo di ricerca simile a Google, utilizzando i dati di consegna o di fatturazione per accedere a tutte le informazioni rilevanti in modo sicuro.

### Flussi di lavoro fluidi

KEIM facilita il controllo sulla fatturazione e gli audit. Il processo risulta semplificato grazie ad un sistema di archiviazione standard. Utilizzando la scansione in batch e l'estrazione dei dati in automatico, è possibile digitalizzare le fatture in entrata e archivarle automaticamente nel contesto corretto. Inoltre, grazie all'automazione dei processi, gli errori di immissione dati appartengono al passato.

## Gestione digitale della documentazione HR

KEIM svolge il lavoro pesante quando si tratta di gestione di file legate alle Risorse Umane per rendere sia i processi di assunzione e dimissione, con tutti gli altri ad essi connessi, semplici e veloci.

### Raggruppamento sicuro dei dati

KEIM raggruppa tutte le informazioni relative ai vostri dipendenti, come referenze, certificati e accordi sugli obiettivi, in una posizione digitale centralizzata. Le informazioni sono archiviate in modo sicuro grazie ad un approccio di sicurezza basato su ruoli utente: solo chi ha accesso può gestire e visualizzare documenti sensibili. Tuttavia, mentre la piattaforma mantiene una sicurezza rigorosa, grazie al raggruppamento dei dati, gli utenti possono accedere rapidamente alle informazioni.

### Gestione del lavoro efficiente

KEIM consente agli utenti di associare facilmente numerosi flussi di lavoro ai file digitali del personale, ad esempio durante l'invio e l'elaborazione di richieste di ferie. KEIM fa anche un ulteriore passo avanti per semplificare i processi: offre una varietà di modelli di Best Practice che possono essere utilizzati dall'ufficio risorse umane, tra cui la gestione delle scadenze, la gestione dei dati anagrafici e il reporting.

### Conforme al GDPR

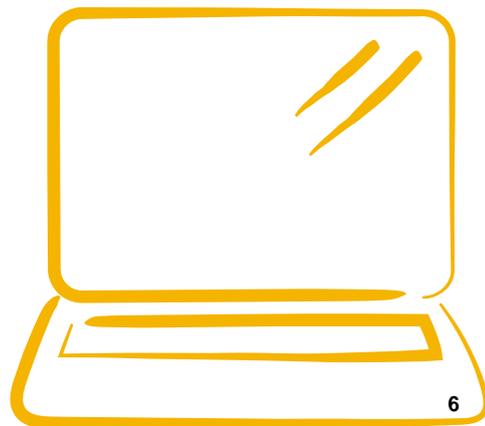
Una volta completate le transazioni commerciali, i relativi documenti vengono archiviati e tutte le informazioni rilevanti per il processo possono essere allegate alla fattura. Infine, quando i file non sono più necessari, possono essere rimossi. KEIM si prende carico dei problemi di regolamentazione in modo che i decisori possano concentrare la loro attenzione in altri ambiti.

### Risparmio

KEIM affronta i costi con un duplice approccio. In primo luogo, è fondamentale pagare le fatture in tempo; gli sconti possono far risparmiare ai clienti migliaia di euro ogni mese. Quindi, anziché avere più scadenze confuse nei calendari, KEIM può impostare promemoria per quando è necessario/utile pagare le fatture. Inoltre, l'invio digitale delle fatture può far risparmiare alle aziende fino al 35% di carta.

### Compatibilità tra applicazioni

Durante il processo di reclutamento ed assunzione, i responsabili delle risorse umane utilizzano diversi portali applicativi. Pertanto, al fine di concludere il processo di assunzione in modo sicuro, KEIM lavora in associazione con Microsoft Office e Outlook, nonché con altre applicazioni HR per gestire il flusso di lavoro, mantenendo gli utenti coinvolti aggiornati su ogni candidato.





## Riassunto

KEIM è la soluzione di archiviazione documentale *on premises* di cui le aziende hanno bisogno per risparmiare denaro aumentando la mobilità, la sicurezza e la produttività. Tutte le informazioni disponibili in azienda, indipendentemente dalla loro origine, vengono indicizzate, riorganizzate, scambiate con altre piattaforme e rese disponibili per ogni dipendente autorizzato, indipendentemente da quando e da dove venga richiesto l'accesso. Il sistema di archiviazione centrale semplifica estremamente la ricerca dei documenti grazie a funzionalità di ricerca semplici ed immediate. Una volta ottenuto l'accesso al sistema, gli utenti possono aggiornare i documenti in tempo reale, evitando qualsiasi blocco delle attività.

Nonostante un accesso rapido e facilitato ai documenti, gli standard di sicurezza elevati sono il segno distintivo di KEIM. Il sistema di sicurezza per il controllo accessi basato su ruoli aziendali soddisfa appieno la regolamentazione GDPR.

Gli utenti possono quindi rilassarsi al sicuro sapendo di avere una soluzione che aderisce alle normative più stringenti, generando risparmio e ottimizzando i processi del flusso di lavoro per aumentare la produttività. KEIM inoltre fa il possibile per aiutare la crescita del business fornendo modelli di Best Practice.

Trasformate la vostra attività grazie a KEIM.

Dal 1934 Kyocera Document Solutions sostiene l'innovazione tecnologica. Aiutiamo i nostri clienti a trasformare le informazioni in conoscenza per continuare ad essere competitivi e a creare valore aggiunto. Con competenza professionale e una cultura di partnership, aiutiamo le aziende a mettere le conoscenze a servizio del cambiamento.



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.  
Via Monfalcone, 15 (MI)  
Tel. +39 (02) 92179.1 – Fax +39 (02) 92179604  
[www.kyoceradocumentsolutions.it](http://www.kyoceradocumentsolutions.it)

[kyoceradocumentsolutions.it](http://kyoceradocumentsolutions.it)