



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Società con unico socio - Gruppo KYOCERA

soggetta a direzione e coordinamento di

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Sede Legale: Via Monfalcone 15 – 20132 Milano

Sede Operativa: Via Monfalcone 15 – 20132 Milano

Tel. +39-02-92179.1 Fax +39-02-92179.600

Filiale: Via Vinicio Cortese 147/F - 00128 ROMA

Tel. +39-06-50796542 Fax +39-06-50796547

Milano, 11 luglio 2025

Spett.le Cliente

Richiesta autorizzazione aggiornamento TLS 1.2 e comunicazione remota su piattaforma KYOCERA Fleet Service.

Gentile Cliente,

In seguito alle varie comunicazioni per la disattivazione del TLS 1.0 e TLS1.1 precedentemente comunicata nella Newsletter: "Kyocera – Newsletter Kyocera Fleet Service KFS", vi informiamo che Kyocera Document Solutions ha deciso di agevolarvi nella fase di migrazione prevista in data **24 agosto 2025** ove tutti i dispositivi che prevedono il TLS 1.2 "Il protocollo TLS 1.2 è una versione aggiornata del protocollo di sicurezza, Transport Layer Security, (TLS) che garantisce la privacy e l'integrità dei dati nelle comunicazioni online".

Tale autorizzazione permetterà a Kyocera Document Solution Spa, di agire in maniera autonoma sui dispositivi sotto il vostro gruppo KFS.

Compilare e inviare al seguente indirizzo e-mail: product.support@dit.kyocera.com

LIBERATORIA:

Io sottoscritto (indicare il ruolo in azienda, ad esempio, responsabile tecnico)

Nome azienda

AUTORIZZO Kyocera Document Solution Italia Spa ad applicare, collegandosi da remoto al device, le modifiche del protocollo TLS che permetteranno la continuità del servizio Kyocera Fleet Service.

Istruzioni per il completamento:

- Inviare il documento firmato e timbrato a product.support@dit.kyocera.com entro e non oltre il **01 agosto 2025 (la mancata risposta o autorizzazione comporterà l'interruzione del servizio rilasciato con KFS).**
- Allegare un contatto della persona che gestisce KFS nell'azienda, fornire l'account di riferimento per l'accesso di KFS.
- Rilasciare un recapito telefonico diretto o indirizzo e-mail per pianificare l'attività con il Service Desk.

FIRMA E TIMBRO CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Dario Terzoli
Sr Manager Technical Competence Center
Technical Competence Center

[Nome e Cognome leggibile] – [Ruolo]